Informationen für Referenten

Bedingt durch die Coronakrise möchten wir Sie vorab über geänderte Abläufe und Regelungen informieren. Die Gesundheit unserer Teilnehmer, der Referenten und des Personals hat höchste Priorität.

Trennung von Gruppen
Grundlage des gesamten Hygienekonzepts und der Möglichkeit die Sportschule zu öffnen ist eine strikte Trennung der Gruppen, die an der Sportschule anwesend sind:

- Maximale Gruppengröße 20 Personen
- Getrennte Speisesäle und gestaffelte Essenszeiten
- Feste gestaffelte Pausen zwischen Unterricht oder Training
- Es werden separate Lehrsäle zugewiesen
- Es werden keine Tagesgäste, Eltern, Besucher, etc. empfangen

Lehrgänge/Trainingsgruppen die größer als 20 Personen sind müssen sich intern in zwei oder mehrere Gruppen aufteilen, so dass keine Gruppe größer als 20 Personen ist. Die oben genannten Grundsätze gelten hier auch:

- Diese Gruppen haben während der gesamten Maßnahme keinen Kontakt untereinander
- Die Anreise der Gruppen erfolgt getrennt.
- Es findet kein gemeinsamer Sport, Ausflüge oder andere Aktivitäten statt
- Jede Gruppe hat Ihren eigenen Trainer/Betreuer
- Es erfolgt keine Durchmischung mit anderen Gruppen

Fragebogen Corona
Der Fragebogen Corona muss ausgefüllt und bei Anreise an der Rezeption unterschrieben abgegeben werden.

Tragen von Mund-Nasen-Bedeckung
Auf allen Verkehrsflächen in geschlossenen Räumen (Flure, Treppenhäuser) ist das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung vorgeschrieben. Bitte bringen Sie sich eigene Mund-Nasen-Bedeckungen mit.

Einhaltung der Zeitpläne
Die auf dem Lehrgangsprogramm angegebenen Zeiten sind zwingend einzuhalten. Alle Pläne werden so konzipiert, dass sich die Gruppen in den Sportstätten, auf den Wegen der Sportschule und in den öffentlichen Bereichen so wenig wie möglich begegnen.

Laufwege einhalten
Halten Sie die markierten und vorgegebenen Laufwege unbedingt ein, um eine möglichst kurze Kontaktzeit zu gewähren bzw. Kontakte soweit es möglich ist zu vermeiden.

Verhalten im Krankheitsfall
Setzen Sie sich unverzüglich über die Rezeption mit der Schulleitung in Verbindung, sollten Sie bei sich oder einem anderen Teilnehmer Symptome eines Atemwegsinfekts etc. bemerken. Die betroffene Person muss bis zur Klärung des weiteren Vorgehens auf dem Zimmer bleiben.

Nutzung der Lehrsäle
Melden Sie sich bei Anreise an der Rezeption. Dort erhalten Sie Stifte und Schwamm und gegebenenfalls weitere Utensilien für den Unterricht. Bei Abreise sind diese Sachen wieder an der Anmeldung abzugeben. Sollte die Anmeldung bereits geschlossen sein legen Sie Ihre Utensilien in die Box „Rückgabe Referentenmaterial“. Diese steht im Trockenraum Haus I gegenüber dem Lehrsaal I bereit. Wenn Sie einen Medienkoffer benötigen melden Sie dies bitte vorab bei uns an.

Jeder Teilnehmer sitzt den ganzen Lehrgang über am gleichen Platz, den er am Anfang ausgewählt hat. Die Stühle dürfen nicht verschoben werden, damit der Mindestabstand nicht unterschritten wird. Sie als Referent bleiben hinter der Markierungslinie. Jeder Lehrsaal hat fest zugewiesene Toiletten. Bitte beachten Sie dies, damit es auf den Toiletten keine Durchmischung der Gruppen gibt. Lüften Sie den Lehrsaal in den Pausen (Empfehlung alle 20 Minuten oder Türen geöffnet lassen) ausgiebig. Die Lehrsäle werden nicht mehr abgeschlossen, um Warteschlangen vor den Türen zu vermeiden.

Umgang mit Sportgeräten
Achten Sie bei der Nutzung der Sportgeräte auf einen ökonomischen Einsatz. Setzen Sie nur die Handgeräte ein, die dringend notwendig sind. Wenn Sie Handgeräte mehrfach in einer Stunde/ Tag/ Woche benötigen ordnen Sie jedes Gerät einem Teilnehmer zu. Alle benutzen Handgeräte müssen nach Gebrauch desinfiziert werden. Desinfektionsmittel stehen in den Sportstätten zur Verfügung. Bitte bestellen Sie die benötigten (Hand-)Geräte im Voraus (mindestens 2 Tage Vorlaufzeit). Diese werden für Sie an der entsprechenden Örtlichkeit zur Verfügung gestellt. Die Geräteschränke sind verschlossen und nicht mehr zugänglich.

Auszahlung Vergütung
Um den Bargeldkontakt zu minimieren werden alle Referentenvergütungen nur noch überwiesen. Bitte geben Sie uns Ihre Bankverbindung auf der Referentenabrechnung an.

Essenszeiten
Den Gruppen werden feste Essenszeiten zugeteilt. Die Gaststätte hat auch nur zu diesen Zeiten geöffnet. In der Unterrichtspause am Nachmittag wird der Verkauf in der Gaststätte geöffnet. Angeboten werden Kaffee, geschlossene Getränke sowie Snacks (alles „to go“). Außerdem wird der Verkauf zum Abendessen geöffnet sein. Zur Verpflegung mit Getränken steht außerdem ein Getränkeautomat im Foyer Haus 1 zur Verfügung. Bitte bringen Sie ausreichend Münzgeld mit. Der Automat funktioniert nicht mit EC-Karte.
Es ist zwingend notwendig sich streng an die Zeiten zu halten. Nur so können wir die Gruppen effektiv voneinander trennen. Die Türen zu den Speisesälen sind abgeschlossen und werden zur Essenszeit hin geöffnet. Jeder Gruppe wird ein Speisesaal zugeteilt. Beide Speisesäle haben separate Eingänge, die auch ausgeschildert sind. Vor dem Essen müssen Teilnehmer sich auf dem eigenen Zimmer die Hände waschen.

Anlaufpunkt Rezeption
Die Gaststätte/Speisesäle haben nur zu den Essenszeiten geöffnet. Anlaufpunkt bei Fragen ist die Rezeption.

Öffnungszeiten:

Montag – Donnerstag:	08.00 Uhr bis 12.00 Uhr und von 13.00 bis 16.30 Uhr
Freitag:	08.00 bis 12.00 Uhr, von 12.30 bis 14.00 Uhr und von 16.30 – 18.00 Uhr
Samstag:	08.00 Uhr bis 10.00 Uhr

Übernachten
Übernachtungen müssen frühzeitig (2 Wochen) angemeldet werden. Wir können derzeit keine Zimmer kurzfristig vergeben.

Unterricht außerhalb der Rezeptionsöffnungszeiten
Sollte die Rezeption nicht mehr geöffnet haben, erhalten Sie alle bestellten Materialien sowie Ihre Referentenabrechnung im Trockenraum Haus 1 gegenüber Lehrsaal 1. Die benutzen Materialien können Sie dort auch wieder zurückgeben. Sollten Sie an der Sportschule übernachten, hinterlegen wir Ihren Zimmerschlüssel ebenfalls im Trockenraum Haus 1.

August 2020, die Schulleitung